RÁKOSMENTI HÉTSZÍNVIRÁG ÓVODA

1174 Budapest, Kép u. 21.

H Á Z I R E N D

Páll Mónika
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai 5
2. Bevezető 5
3. Általános rendelkezések 6
3.1. A házirend célja **6**
3.2. A házirend hatálya **6**
3.3. A házirend nyilvánossága **7**
4. Az óvodai élet rendje 7
4.1. A nevelési év rendje **7**
4.2. Az intézmény nyitvatartása, az ügyintézés időpontjai **7**
4.3. Nyári zárva tartás rendje **8**
4.4. Nevelés nélküli munkanapokon szervezett ügyelet rendje **8**
4.5. Óvodai napirend **8**
4.6. Óvodai ünnepek, hagyományok, események rendje **9**
5. A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei 10
5.1. Gyermeki jogok és kötelességek **10**
5.2. Szülői jogok és kötelességek **11**
5.3. A gyermek véleménynyilvánításának rendje, formája **13**
6. Az óvodai felvétel, átvétel, felmentés, megszűnés eljárási rendje 13
6.1. Az óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje **13**
6.2. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok **14**
6.3. Kötelező óvodai nevelés **14**
6.3.1. Jogok gyakorlása, melyek a nevelési év első napjához kötöttek **14**
6.4. Az óvodai jogviszony megszűnése **14**
7. A gyermek, távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások 15
8. A tankötelezettség rendje 17
9. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai 17
10. A gyermekek ruházata 19
11. Étkezéssel kapcsolatos szabályok 20
12. A térítési díj befizetésének, visszatérítésének rendje 20
12.1. A térítési díj befizetésének, visszatérítésének rendje **20**
12.2. A szociális támogatás megállapításának elvei **21**
13. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 21
14. Gyermekbalesetek megelőzését szolgáló általános óvó-védő szabályok 22
14.1. Az óvodába hozható tárgyak **22**
14.2. Biztonságos környezet **23**
14.3. A gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok, gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége **24**
15. Reklámozás szabályai 25

16. A gyermek jutalmazása és a fegyelmezés formái 25
16.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái **25**
16.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei **26**
17. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása 26
18. Az óvoda dokumentumai és nyilvánosságra hozataluk 27
19. Különleges szabályok vírusfertőzés esetére 28
20. Érvényességi rendelkezések, Legitimációs záradék 28
Jegyzőkönyvek 29
1. melléklet – Szülői tájékoztató 32
2. melléklet –Felmentési kérelem a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól 35

Kedves Szülők!

Házirendünk készítésénél figyelembe vettük a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatait, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, és elsősorban a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit.

Kérjük, hogy szabályozó dokumentumunkat figyelmesen olvassák végig, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.
A házirendünkben megfogalmazottak az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túli, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok idejére érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban, - a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, intézményünk Képességfejlesztő–Értékközvetítő Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Intézményi Belső Önértékelési Program alapján - valósul meg.

Intézményünk nyilvános alapdokumentumai – a Pedagógiai Program (PP), a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), valamint a Házirend – az intézmény hivatalos honlapján megtekinthetők.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak **megvalósításához** elengedhetetlen **az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.**
Nevelőtestületünk és intézményünk valamennyi munkatársa nevében ezúton is szeretném megköszönni az Önök megtisztelő bizalmát, támogató együttműködését, valamint a közös nevelőmunka iránti elkötelezettségüket.

Páll Mónika
Igazgató

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Rákosmenti Hétszínvirág Óvoda
Az intézmény székhelye:	1174 Budapest, Kép u. 21.
Telefon száma:	06 1/258-5694
E-mail:	ovoda@hetszinvirag-ovi.eu, vezeto@hetszinvirag-ovi.eu
Telephely címe	1174 Budapest, Újmajori u. 28-34.
Telefon száma:	06 1/256-9316
E-mail:	ovoda@hetszinvirag-ovi.eu, vezeto@hetszinvirag-ovi.eu
Igazgató:	Páll Mónika
Az intézmény fenntartója:	Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Címe:	1173 Budapest, Pesti út 165.
Telefon száma:	06 1/253-3300

2. Bevezető

Törvényi háttér
A Rákosmenti Hétszínvirág Óvoda Házirendje:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény általános érvényű alapelvei (Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/ 2012 (VIII. 28.) kormányrendelet
- 2026. évi XLVII. törvény a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.),
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 40/2008/02.11. helyi Kt. rendelet sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet az 1992.évi XXXIII. törvén végrehajtásáról
- 431/2020. (IX.18) kormányrendelet
- 328/2011. (XII.29) 18/A §. (3)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2021. évi XCIX. tv. a vészhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról

Az intézmény helye az oktatási rendszerben

- Az óvoda nevelő intézmény. A nevelés a gyermek 3. életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig, az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tart.
- Az óvodai nevelés a gyermekek mindennapi tevékenységeibe ágyazottan, a teljes óvodai élet során valósul meg.
- Az óvoda – férőhelykapacitásának függvényében – felveheti azt a gyermeket is, aki a felvételétől számított hat hónapon belül betölti a harmadik életévét, feltéve, hogy valamennyi óvodai nevelésre jogosult, harmadik életévét betöltött gyermek felvétele biztosított.
- Jogszabályban meghatározott módon a szülő felmentést kérhet gyermeke óvodai nevelésben való részvétele alól.
- Tanköteles az a gyermek, aki a 6. életévét augusztus 31-ig betölti.

Az óvoda a családi nevelés kiegészítője

Az óvoda-család együttműködése biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.
E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.
Ennek értelmében és szellemiségében készítettük el házirendünket.

3. Általános rendelkezések

3.1. A Házirend célja

A Házirend célja, hogy meghatározza:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét,
- a Házirend előírásainak érvényesülését a helyi mindennapi óvodai gyakorlatban.

3.2. A Házirend hatálya

Személyi hatálya kiterjed

- Az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre, az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre, és minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik**,** egyaránt kötelező érvényű.
- A Házirend be nem tartása számonkérést, valamint jogkövetkezményt von maga után.

Időbeli hatálya

A Házirend az intézmény igazgatójának jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba, és visszavonásáig, illetve módosításáig érvényes.

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől, beiratkozástól (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) a nevelési–oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig (az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig) tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

Területi hatálya

- Az óvoda székhelye: 1174 Budapest, Kép utca 21.
  Az óvoda telephelye: 1174 Budapest, Újmajori u. 28-34.
- A Házirend előírásai, rendelkezései az óvoda teljes területén, valamint az intézmény által szervezett külső programok, foglalkozások, séták és kirándulások esetében is érvényesek.

- A gyermekek óvodába érkezésétől, távozásáig töltött idő alatt az óvoda területén a pedagógiai program részeként tartott családi rendezvények, közös tevékenységek - munkaközösségek, ünnepek, jeles napok – alkalmára is kiterjed.

3.3.A házirend nyilvánossága:

- A Házirend nyilvános, megtekinthető az intézmény honlapján, valamint elérhető az igazgató irodájában, amit kérésre a szülők szabadon megtekinthetnek.
- Az óvodai nevelési évet nyitó, újonnan felvett gyermekek szülei számára szervezett szülői értekezleten személyesen (prezentáció formájában) tájékoztatjuk a szülőket a Házirendről.

- A Házirend egy-egy példányát át kell adni:
  - a szülői szervezet elnökének,
  - valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
  - a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.
- A Házirend változásakor a dokumentumot ismételten nyilvánosságra kell hozni, majd átadni az érintetteknek.

4. Az óvodai élet rendje

4.1. A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda a nyári időszakban - június 1-től augusztus 31-ig - összevont csoportokkal, akár 1 intézménnyel, épülettel működik a karbantartási munkálatok, a nyári szabadságolások és a lecsökkent gyermeklétszámok miatt.
- Bizonyos esetekben, alkalmanként az igazgató engedélyével, az év során bármikor történhet csoportösszevonás, szükség esetén óvodarész bezárása a gyermekek átirányításával.
- Téli, őszi, tavaszi zárások: az általános iskolára vonatkozó évszakokhoz fűződő tradicionális szünetek az óvodára nem vonatkoznak, de lecsökkent gyermeklétszám esetén csoportösszevonás lehetséges. Erre az időszakra előzetes bejelentéssel (szülői kikérővel) a szülő, az iskolás testvérrel otthon tarthatja óvodás gyermekét.

4.2. Az intézmény nyitvatartása, az ügyintézés időpontjai

- Az óvoda 5 napos munkarenddel (hétfőtől-péntekig) üzemel.
- Az óvoda nyitvatartási ideje: 6:00 – 18:00 -ig.
- Ügyeletet biztosítunk reggel: 6:00 – 7:00-ig, délután: 17:00 – 18:00-ig. Az ügyeleti idő szükség esetén, amennyiben más megoldás nem biztosítható, reggel 6:00–8:00 óráig, délután pedig 16:00–18:00 óráig tarthat. A reggeli és esti ügyeletet mindig az adott napnak megfelelően a központi faliújságon az erre kijelölt helyen jelezzük.
- A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje **napi 10 óra.**
- A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata reggel 9:00 órától – 15:00 óráig zárva van. A bejárati ajtó ebéd után 12:45-tól 13:15-ig van nyitva. Kérjük a szülőket - ez időn kívül - lehetőség szerint, ne zavarják a csoport életét.
- Az óvoda bejárati ajtajának zárása a gyermekek biztonságát szolgálja. A szülő természetesen jogosult arra, hogy gyermekét az óvodából a nyitvatartási időn belül bármikor hazavigye. Az épületbe való bejutás csengetéssel történik. Kérjük a szülők türelmét, amíg az ajtót az óvoda dolgozója kinyitja.
- A központilag engedélyezett szüneteken kívül az óvoda csak rendkívüli esetben (balesetveszélyes körülmények, épületben történt meghibásodás, javítási munkálatok stb.) tart zárva.
- Az intézmény területén gyermekek, szülők és az intézmény dolgozói hivatalos nyitvatartási időben tartózkodhatnak; ettől eltérő időpontban való tartózkodáshoz igazgatói engedély szükséges.

- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az igazgató engedélyezi.
- A napi négy órai időkedvezményben részesülő gyermekek reggel 8:00 – 12:00 óráig, ha étkeznek, akkor 8:00 – 12:30 óráig vehetik igénybe az óvodát.
- A tanköteles gyermekek (adott nevelési évben aug. 31-ig 6. életévüket betöltő gyerekek) az iskolai felkészülés érdekében lehetőség szerint 8:00 – 8:30 óráig érkezzenek be.
- A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el. 14 éves gyermek csak szülő általi írásbeli meghatalmazással, az igazgató írásos engedélyével vihet el kiskorú gyermeket az intézményből.
- Válófélben lévő szülőknél bírósági határozatot fogadunk el, ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre. Gyermekelhelyezési per során az apának vagy az anyának előre egyeztetett időpontban biztosítjuk a szülői tájékoztatást a gyermekről.
- Az óvodában a gyermekek szülei a hivatalos ügyeiket (beleértve az információ- és tájékoztatás kérést, valamint a gazdasági jellegű kötelezettségeiket) előzetes időpont egyeztetéssel intézhetik.

4.3. Nyári zárva tartás rendje

- Nyáron az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva (évente 5 hét), amelynek pontos időtartamáról a szülők február 15-ig a faliújságon, valamint a honlapon keresztül kapnak értesítést.
- A zárás kerületszinten több turnusban történik, így a zárások ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők indokolt esetben – mindketten dolgoznak - elvihetik gyermeküket.
- Nyári zárás alatt minden héten szerdán 8:00-12:00 óráig van ügyfélfogadás hivatalos ügyek intézésére.

4.4. Nevelés nélküli munkanapokon szervezett ügyelet rendje

- Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti programok, továbbképzések megtartása céljából, az intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározottak alapján, évente 5 nevelés nélküli munkanapot veszünk igénybe.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontjait az óvoda munkatervében határozzuk meg, melyet az évnyitó szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. Az esetleges változásokról 2 héttel előbb tájékoztatást adunk, ill. min. 7 nappal előre jelezzük a szülőknek.
- A szülők aláírásukkal igazolják, hogy gyermekük felügyeletét és elhelyezését az adott időszakban biztosítani tudják vagy óvodai elhelyezést kérnek részére.
- Szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

4.5. Óvodai napirend

A teljes nyitvatartás ideje alatt lehetőség szerint a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.
Napirendünket az egészséges életmód és a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével alakítottuk ki. Kiemelt szempont, hogy a szülők a gyermekek érkezését és hazavitelét az óvodai tevékenységek zavartalan folyamatának biztosítása mellett tudják megvalósítani. A napirendben meghatározott időpontok betartása valamennyi érintett számára kötelező.

06:00 -12:00	Érkezés, gyermekek fogadása, folyamatos reggeli 8:00 – 9:00 óra között. Játék, szabadon választott tevékenységek, készség-képesség fejlesztések, párhuzamosan végezhető egyéni differenciált fejlesztés, az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs célú foglalkozások biztosítása. Testápolási teendők, előkészületek a tízóraihoz, mindennapos frissítő torna, tevékenységek a szabadban.

12:00 -15:00	Testápolási teendők, ebéd, testápolás. Pihenés
15:00 -18:00	Testápolási teendők, előkészületek az étkezéshez, uzsonna, testápolás. Játék, szabadon választott tevékenységek, egyéni képességfejlesztések, hazabocsátás.

Az étkezések idejének betartása mellett, a napirendet minden csoport rugalmasan kezeli az aktuális események, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, a gyermekcsoport biológiai életritmusának figyelembevételével. A csoport napirendjét a pedagógusok az OviKréta felületén a csoportnaplóban rögzítik.

Minden korcsoportban napi 1 kezdeményezést, foglalkozást és 1 egyéni fejlesztést tervezünk az aktualitások figyelembevételével, a spontán kialakult helyzetek kihasználásával.

A tankötelessé válást megelőző nevelési évben a gyermekek naponta összesen 45 perces időkeretben iskola-előkészítő, fejlesztő pedagógiai tevékenységekben vesznek részt. Amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezzük számukra a fejlesztő tevékenységeket. A tevékenységek célja az eredményes iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek fejlesztése változatos, differenciált, játékos feladatok által.

A tanköteles korú, de óvodai nevelésben részt vevő gyermekekre az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tekintetében a tankötelessé válást megelőző nevelési évre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tankötelessé válást megelőző nevelési évtől kiegészül az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek dokumentálásával, amely az iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységek tervezését és a gyermekek egyéni fejlődésének támogatását szolgálja.

A gyermekek fejlettségének megismerése érdekében a tankötelessé válás nevelési évében diagnosztikus mérési rendszert alkalmazzuk.

Külön foglalkozások szervezésénél minden évben figyelembe vesszük a szülői igényeket is, amelyeknek a Pedagógiai Programunkban lefektetett nevelési elvekkel egyeznie kell.
A külsős tanár, edző által tartott foglalkozásokon nagycsoportos - és középsős korú gyermekek vehetnek részt. A rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások térítési díjasak, amit minden esetben a szülő a külsős tanárnak, edzőnek fizet.

A jelentkezéseket a csoportos óvodapedagógusoknál kell leadni, ők tartják nyilván a résztvevő gyermekek listáját.
Rendszeres külön programjaink: ovi-foci, néptánc, angol nyelvoktatás, akrobatikus rock and roll, ritmikus sportgimnasztika, karate, jóga, úszás.

4.6. Óvodai ünnepek, hagyományok, események rendje

- A rendezvények pontos időpontjait az óvoda Munkatervében határozzuk meg, ezen időpontok a honlapon kívül, a csoportos faliújságon olvashatóak.
- Hagyományőrző nap keretében megszervezett gyermekrendezvények általában délelőtti események, a szülők számára zártak: Szüret, Farsang, Húsvét
- Egyéb zártkörű ünnepeink:
  Mikulás, Március 15., Májusfa állítás, Föld napja, Madarak-fák napja, s egyéb környezetvédelmi napok
- Közös ünnepeink a szülőkkel:

Hétszínvirág - hét egyes rendezvényei, Márton napi lámpás felvonulás, Karácsonyi hagyományőrző du., Anyák napja, Családi nap, Évzáró, Ballagás – iskolába menő gyerekek búcsúztatása, Rákoshegyi Napok, Rákoshegyi Sokadalom

- Csoport szintű ünnepek: a gyermekek név- illetve születésnapja
- Egyéb események: kirándulások, sportversenyek, bábszínház látogatások, vendégművészek előadása stb.
- Az ünnepek, hagyományok megszervezését a csoportos óvónők a szülők bevonásával végzik, a gyermekek életkorának, érzelmi beállítottságának megfelelően.
- Az előadások, kirándulások stb. költségét a szülők biztosítják. Ezek maximált költségéről minden évben - első értekezletük alkalmával - a Szülői Szervezet határoz. A döntésről a szülőket tájékoztatja.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek számára egyéni állapotuk alapján biztosítjuk a rendezvényeken, kirándulásokon stb. való részvételt. Maximálisan figyelembe vesszük a szülő, ill. szakember ez irányú javaslatát, szükség esetén bevonásukkal biztosítjuk a gyermek jelenlétét.

5. A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei

5.1. Gyermeki jogok és kötelességek

A gyermekek jogainak érvényesítése érdekében óvodánkban biztosítjuk:

- Az óvodai nevelésre jogosult gyermekek felvételét, létszám függvényében helyben, nyugodt, biztonságos légkörben való nevelkedését.
- Egészséges környezet megteremtését, az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő életrend kialakítását a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőségek biztosításával.
- Egészségügyi ellátást, a törvényi előírások figyelembevételével.
- A művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Az ismeretek tárgyilagos és sokoldalú közlését.
- A gyermek egyéni képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált nevelést, fejlesztést.
- Amennyiben szükséges, óvodán belül, utazó szakember (pedagógiai szakszolgálat, EGYMI) fejlesztő foglalkozásain való részvételt.
- A gyermek emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartását.
- A gyermek személyiségi jogainak, önrendelkezésének, cselekvési szabadságának, személyisége szabad kibontakozásának, valamint családi és magánéletének tiszteletben tartását.
- Gondolat, lelkiismeret, vallásszabadsághoz való jog gyakorlását.
- A gyermekek mindenek felett álló érdekét a velük kapcsolatos döntések meghozatalakor.
- A testi, lelki erőszakkal szembeni védelmet.
- A gyermek nemzeti, etnikai hovatartozásának elfogadását.
- Egyenlő bánásmód követelményének betartását: vele összehasonlítható helyzetben lévő más személyekkel azonos színvonalú ellátásban, azonos feltételek szerint részesüljön.
- A család anyagi helyzetétől függően kérelemre, ill. a törvényi szabályozás alapján ingyenes vagy kedvezményes étkezést.

Gyermeki kötelesség: az óvodai szabályok betartása.

- A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda Házirendjében, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat.
- A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

- A gyermek kötelessége, hogy az igazgató, az óvodapedagógusok, az óvoda alkalmazottai, valamint csoport- és gyermektársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat, jogainak érvényesítésében nem veszélyeztetheti saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog érvényesítését.

Probléma felmerülése esetén elsődlegesen a pedagógus jár el, szülőkkel való együttműködés keretében törekszik a helyzet rendezésére. Ennek érdekében szükség szerint egyéni egyeztetést, fogadóórát vagy megbeszélést kezdeményez. Amennyiben a probléma ezekben a keretekben nem rendezhető, a gyermekvédelmi felelős és az igazgató bevonására, indokolt esetben pedig külső szakemberek közreműködésének kezdeményezésére kerül sor.

5.2. Szülői jogok és kötelességek

A szülő joga:

- Intézményt szabadon válasszon gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője – a hatályos jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feltételek fennállása esetén – jogosult a gyermek óvodai nevelésben való részvételéhez kapcsolódó pénzbeli támogatásra.
- Óvodánk Pedagógiai Programját, az SZMSZ-t, Házirendet megismerje, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményéről, magaviseletéről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, nevelési évenként kétszer.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- Igény szerint fogadóórát kérjen az óvodapedagógusoktól, ill. az óvoda igazgatójától.
- Az intézményt érintő kérdésekben írásbeli javaslatot tegyen, melyre 15 napon belül választ kell kapnia.
- Kérheti, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokon részt vehessen, figyelembe véve a gyermek fejlettségét - kiscsoportban elsődleges a gyermek beszoktatása. Ilyen foglalkozások megszervezését kezdeményezheti, amennyiben az, az óvoda programjával összeegyeztethető, ill. megfelelő létszám igényli.
- Részt vehessen:
  - A foglalkozásokon (igazgatói engedéllyel).
  - Szülői Szervezet létrehozásában, a szülői képviselők megválasztásában,
  - Szülői Szervezet tevékenységében.
  - Személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint - az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Éljen véleménynyilvánítási, és javaslattételi jogával.

A szülő kötelessége:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, 3 éves kortól kötelezően napi 4 órát 8:00 -12:00 óra között, s ezáltal a fejlesztés lehetőségét. Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről (pl. életritmus helyes kialakítása, időben érkezés a heti mozgásfejlesztésre, a gyermek életkorának

megfelelő játékok, megfelelő méretű ruházat biztosítása, a kulturált viselkedés alapvető szabályainak betartatása stb.).

- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget. A kapott információk alapján tegyen meg mindent gyermeke fejlődése érdekében, szükség szerint vegye igénybe a külső segítségeket is pl. logopédus, pszichológus, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság stb. szakemberei.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda értékrendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő, gondviselő. ill. a gyermeket hozó-vivő személy tartsa be az óvoda szabályait, s várja el ezt gyermekétől / gyermekeitől is. (pl. a folyosón ne szaladgáljanak)
- Az udvari játékok óvodáskorú gyermekek méretének megfelelőek, kérjük a rongálás és balesetveszély megelőzése érdekében csak ők használják.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, használja ki a szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap lehetőségeit, valamint az együttnevelés érdekében adja meg gyermekéről a szükséges tájékoztatást.
- A faliújságokon kihelyezett és emailben, valamint zárt messenger felületen megküldött információkból tájékozódjon a csoportos és óvodaszintű eseményekről, feladatokról, együttműködési lehetőségekről.
- Gyermekével jelenjen meg a Pedagógiai Szakszolgálati vizsgálatokon, igény esetén a nevelési tanácsadáson. A további vizsgálatok felmerülésekor vegye fel a kapcsolatot a kijelölt intézményekkel, szakemberekkel (Heim Pál Gyermekkórház, pszichológus stb.), és kérjen időpontot gyermeke vizsgálathoz, valamint biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Tartsa be, és gyermekével is tartassa be az óvoda alapdokumentumaiban megfogalmazott, az egészségfejlesztéssel összefüggő szokásokat-szabályokat, különösen az alábbi területeken:
  a) az egészséges táplálkozás,
  b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
  c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
  d) a bántalmazás és erőszak megelőzése,
  e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
  f) a személyi higiéné.

- Legyen partner a másság elfogadásában, tudjon együttműködni mind az óvoda dolgozóival, mind a többi szülővel.
- A havi étkezési díjat időben fizesse be, kövesse figyelemmel minden hónapban. A gyermeknek csak időben befizetett napokra tudunk étkezést biztosítani. Hiányzás esetén kísérje figyelemmel az étkezés lemondását.
- **Tartsa tiszteletben az óvoda igazgatójának, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, s ezt várja el gyermekétől is. Az óvoda dolgozói büntető jogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.**
- Tartsa tiszteletben, az óvodába járók és ott dolgozók etnikai, nemzetiségi hovatartozását, világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződését, a sajátos nevelési igényű gyermekek jogait, és ezt várja el gyermekétől is.
- **Óvodán belül sérelmeiket önhatalmúlag nem rendezhetik szülőtársaikkal, más gyermekével szemben.** Amennyiben problémájuk van, kérem, jelezzék az óvodapedagógusoknak, és kérjék közreműködésüket a konfliktus rendezésében. **Ne felejtsék el, hogy a kiskorú gyermek nem egyenrangú vitapartnere egy felnőttnek, a saját tetteinek következményét nem tudja felmérni, és nem a szülő dolga megnevelni más gyermekét.**

Amennyiben a Házirendben foglaltakat megszegik, az intézmény igazgatója jelzi azt pl. a jegyző, a Gyermekjóléti Központ, a hatóság felé.

5.3. A gyermek véleménynyilvánításának rendje, formája

- A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson: - az intézmény működésével és a gyermekkel kapcsolatos minden kérdésről, - az őt nevelő pedagógus munkájáról, - az óvoda működéséről.
- A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat: - szóban pl. fogadóórán, egyéni beszélgetés alkalmával, - szülői értekezleten, a szülői közösség értekezletein, - írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.
- A pedagógusok és az óvoda igazgatójának feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottainak, a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

6. Az óvodai felvétel, átvétel, felmentés, megszűnés eljárási rendje

6.1. Az óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20§ (1) alapján. Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, tárgyév április 20.-a és május 20.-a között. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján. Ennek hiányában az intézményben helyben szokásos módon szükséges kifüggeszteni a közleményt. A fenntartó egyúttal rendelkezik az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárás rendjéről.

- 2011. évi CXC köznevelési törvény 8.§ Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermekek felvétele, átvétele a nevelési év során folyamatos, a megengedett létszámhatárig.
- A gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető, **ha a gyermek óvodaérett.**
- Sajátos nevelési igényű gyermek – alapító okirat alapján – a szakértői bizottság ajánlására kerülhet óvodánkba. A szülő és óvoda között kötött megállapodás alapján, a gyermek maximális érdekeit figyelembe véve járhat óvodánkba.

- Következő nevelési évre az óvodai beíratás, az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban történik, melyet a beiratkozás előtt 30 nappal, helyben szokásos módon közzétesz.
- A beíratáshoz a hirdetmény által kért iratok benyújtása szükséges. A beíratást az igazgató, ill. megbízottja végzi.
- A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával – engedélyezte/kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert.

Ha felvétele elutasításra került, a döntésről postai úton értesítést küldünk.

- A felvételről, átvételről az óvoda igazgatója dönt.
  Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel, az elutasító döntést indokolva, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással.
- Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében fellebbezést indíthat. A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.
- Az a gyermek tekintendő felvetnek az óvodába, aki írásbeli jogosultságot kapott.
  Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

- A gyermek csoportba való beosztásáról a szülői és óvodapedagógusi kérések figyelembevételével, az igazgató dönt. A csoportelosztásokhoz, létszám átlépéshez beszerzi a nevelőtestület és a Szülői Szervezet véleményét.

- **A gyermek átvétele - másik óvodából** - hivatalos átjelentkezés útján történik.
  Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az igazgató a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.
  Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
- A gyermek **ideiglenes óvodai elhelyezésének** időtartamát a fogadó intézmény igazolja.

6.2. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját.

6.3. Kötelező óvodai nevelés

Óvodába kötelező beíratni azt a gyereket, abban az évben, melyben harmadik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

6.3.1. Jogok gyakorlása, melyek a nevelési év első napjához kötöttek

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja pl. a gyermeknapi rendezvényen való részvétel, hétszínvirág jelképek (póló, kendő) viselése.
További jogait csak adott év szeptember 1-től gyakorolhatja az óvodakezdés tényleges időpontjától kezdődően.

6.4. Az óvodai jogviszony megszűnése

2011. évi CXC köznevelési törvény 53.§ alapján
Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a másik intézménybe történő átíratás esetén /költözés stb./. A szülő köteles az intézmény igazgatójának azt jelenteni, melyet írásban rögzítünk. (Értesítés óvodaváltozásról) Az így kapott igazolást a befogadó intézményben kell leadni.

- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott az óvodaköteles gyermek óvodából történő kimaradására,
  Kérjük, hogy ez esetben a járási hivataltól kapott döntésről tájékoztassa az óvodát.
- a gyermek nem óvodaköteles és az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
  A gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az oktatási hivatalt a www.oktatas.hu honlapon.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermeket, aki az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, és erről a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíti a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Az **óvodában járás kötelező** abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a gyermek a **harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától** - tankötelezettségük megkezdéséig - **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.
(Nkt. 2011. CXC. tv. 8.§ (2)). 20/2012. EMMI rendelet 20. § (2a) bekezdése értelmében felmentés kérhető formanyomtatványon (Házirend 2. sz. melléklete).

A négyórás időkedvezmény igénybevétele:
- az időkedvezmény igénybevételének bejelentését írásban kell kérelmezni
- a kérelem bármikor beadható, nem kell indokolni.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra.
Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- A szülő – tárgyév április15. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) **felmentheti** az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- Nyári élet előtt a szülők óvodai ellátás iránti igényét előre felmérjük (melyet a szülő aláírásával hitelesít) ezen esetekben a gyermek hiányzása igazoltnak tekintett.
- Pandémia esetén a távollét minden gyermeknek igazolt. Betegség esetén továbbra is csak orvosi igazolással jöhet a gyermek újra óvodába.

- Pandémia esetén a szülők óvodai ellátásának igényfelmérése online történik (óvodapedagógusok által pl. messengeren, telefonon, e-mailen) ezen esetekben a szülők visszajelzése általunk hivatalosan elfogadottnak tekintett.

A gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja:

- A betegség miatti mulasztás igazolása orvos által történik. Az igazolást az orvos tölti fel az OviKrétába, ha a gyermek egészséges, ismét közösségbe mehet. A gyermek csak akkor látogathatja újból az intézményt, ha az igazolás fent van az OviKrétában.

Igazolatlan mulasztást jelent, ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta:

- ha a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt,** az óvoda igazgatója a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet-ben foglaltakkal összhangban értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a **gyermekvédelmi szakszolgálatot.**

  Öt nap vagy azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint kell eljárnunk:

- A gyámhatóság a bejelentés alapján az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a további igazolatlan hiányzás megszüntetésére irányuló feladatait.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy napot**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános **Szabálysértési Hatóságot**.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a húsz napot**, az igazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes Gyámhatóságot**.

Igazolatlan hiányzás esetén, az intézmény igazgatója a szülőt írásban figyelmezteti a mulasztás következményeire az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után.

Távollét az óvodától:

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező (akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, és **négy órát**, vagy többet tartózkodik az óvodában annak is).

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § alapján, ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő családi okokra hivatkozva előzetesen bejelenti személyesen vagy telefonon a gyermek 1-5 napos hiányzását.
- Ha a szülő 5 napnál (pl. nyaralás, kórházi kezelés) hosszabb ideig nem kívánja igénybe venni az óvodát, előzetesen írásban kérjen engedélyt az óvoda igazgatójától.

Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.

- A gyermek beteg volt és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell papír alapon átadni, vagy telefonon bemutatni, vagy óvodába érkezést megelőző este e-mailen megküldeni az óvodapedagógus vagy az intézmény igazgatója részére.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.
  A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.
- Minden távolmaradást előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak.
- Az iskolai szünetek idején: őszi, téli, tavaszi, nyári az óvodába járás nem kötelező. Az étkezés biztosítása miatt kérjük a hiányzás idejének pontos be-/lejelentését.
- Betegség (láz, hányás, hasmenés, kötőhártya gyulladás, és egyéb fertőző betegségek) után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodába.

A szülő által igazolható napok száma a 2026-2027-os nevelési évben korlátlan.
Az igazolandó napokról minden esetben szükséges az óvoda által elfogadott, szülő által kiállított és aláírt óvodai nyomtatvány, melyet az OVIKRÉTA felületére köteles a szülő a hiányzást követően 5 napon belül feltölteni.
Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

8. A tankötelezettség rendje

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- A szülő - aktuális jogszabályok betartásával – kérheti gyermeke felmentését, ill. a korábbi iskolakezdést.
- A szülő köteles adott évben tankötelessé vált gyermekét beíratni iskolába - a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a járási hivatal végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

9. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai

- Minden nap 6:00-7:00-ig és 17:00-18:00-ig, ill. esetenként más időpontban, összevont csoportokban gyülekeznek a gyerekek. Pedagógus hiányzása esetén, a megengedett létszámhatárig a gyermekek összevont csoportban vannak.
- Kérjük, gyermekük fejlődése, az egészségnevelés és mozgásfejlesztés, s a helyes életrend kialakítása érdekében úgy érkezzenek az óvodába, hogy a gyermek a reggeli tevékenységekbe bekapcsolódhasson.
- Az iskolába készülő **nagycsoportosok számára, valamint a nagymozgás napján** minden korcsoportban **ajánlott a 8 órai érkezés**. A mozgás foglalkozáson sérülés megelőzése érdekében csak az a gyermek vehet részt, aki a bemelegítésnél is jelen volt. A később érkezők a tornaterembe ülve várják meg a foglalkozás végét.

- Higiéniai okból a gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, mosdóba, csak kivételes alkalmakkor: beszoktatási időben, nyílt napon, ünnepnapon, akkor is benti cipőben, papucsban vagy cipővédővel.
- Gyermeküket öltöztessék át és kísérjék a csoportszobába, **adják át a pedagógusnak**. Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülő, vagy a szülő megbízottja átadott az óvodapedagógusnak vagy dajkának. Megérkezésüket jelezzék, kérjük, ne engedjék el a kapuban, az ajtóban a gyermeket.
- Az óvodában folyó hatékony nevelőmunka és nyugalom érdekében a gyermekeket hozó, ill. elvivő szülő példamutatásával is várja el gyermekétől a kulturált beszédet, viselkedést. Például a gyermek behozatalakor és elvitelekor köszönjenek az óvodapedagógusoknak, jelenlévő felnőttnek, a gyermekeknek.
- Kérjük a hazamenőket, hogy hangoskodással, futkározással ne zavarják a gyermekek nyugalmát, az óvoda rendjét, ez utóbbi balesetveszély forrása is. Kérjük a hazamenő gyermekeket és kísérőiket, hogy az óvoda területén tartózkodva kerüljék a hangoskodást és a futkározást, tartsák tiszteletben a többi gyermek nyugalmát, valamint az intézmény rendjét. A futkározás balesetveszélyes helyzeteket teremthet, ezért kérjük a szülők együttműködését a biztonságos óvodai környezet fenntartásában.
  Balesetveszély elkerülése érdekében az öltözőszekrény tetejére, illetve a radiátor védő borítására se ültessék fel gyermeküket.
- Kötelező csendes pihenő 13:00-tól 15:00 óráig tart. A szülő csak indokolt esetben viheti el a gyereket ez idő alatt.
- Az óvoda épületében tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért. A délutáni csoportból, vagy udvarról való távozáskor az óvónőtől átvett gyermek biztonságáért az óvoda épületében, illetve az udvaron a szülő felel.
- Az óvodából a gyermek személyesen a szülőnek adható ki. Idegennek vagy kiskorú testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján, saját felelősségére.
- A gyermekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel, de kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, engedjék nyugodtan befejezni az étkezést.
- A gyermek hazavitelekor minden esetben kérjük, hogy a szülő jelezze távozási szándékát a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak vagy más munkatársnak. Különösen fontos ennek betartása az udvari tartózkodás során, a gyermekek biztonságos felügyeletének és az átadás-átvétel egyértelműségének biztosítása érdekében.
- Amennyiben a szülő megérkezett gyermekéért, és a csoportok az udvaron tartózkodnak, kérjük, hogy a gyermek átvételét követően ne tartózkodjanak a szükségesnél hosszabb ideig az óvoda épületében, illetve udvarán, hanem mielőbb hagyják el az intézmény területét. Ennek célja, hogy az udvaron tartózkodó gyermekek felügyeletét ellátó óvodapedagógusok és más óvodai dolgozók a rájuk bízott gyermekcsoportra megfelelően tudjanak figyelni, kiemelt fontosságú a gyermekek átláthatósága, biztonságos felügyelete.
- Amennyiben a szülő (gondviselő) telefonon nem érhető el, illetve bármilyen okból nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, az ügyeletes óvodapedagógus értesíti az illetékes hatóságot. A szülőt (gondviselőt) az óvoda bejáratánál elhelyezett írásos tájékoztató útján értesíti arról, hogy gyermeke hol tartózkodik, ki biztosítja a felügyeletét.
- A gyermekek óvodában való tartózkodásának időtartama lehetőség szerint **ne haladja meg a napi 10 órát.**
- Ha a gyermek testi épsége veszélybe kerül, az óvoda bármely munkatársa kérheti a gyermeket és a szülőt a szabályok betartására.
- A csoportszobában tartózkodni szülőknek hosszabb időre csak kivételes alkalomkor pl. beszoktatási időszakban, vagy pedagógusokkal egyeztetett időpontban lehet.

Óvodánk értékeinek megőrzése közös ügyünk, ezért kérjük az alábbi szabályok betartását:

- Mindannyiunk érdeke, hogy mindenki vigyázzon az óvoda épületének, udvarának, terület előtti részének, az óvoda eszközeinek épségére, esztétikumára. Kérjük, **óvják** és becsültessék meg gyermekeikkel is az óvoda tulajdonát. **Károkozás esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik a károsult (személy, óvoda) felé.**

- Érkezéskor, távozáskor ügyeljenek az öltöző szekrény, s gyermek ruházatának rendjére, az esztétikumra, s várják el ezt gyermeküktől is.
- Az udvari játékeszközök az óvodások méretére és teherbírására készültek, csak az óvodások használhatják.
- Az épületbe biciklit, rollert stb. behozni, azzal a folyosón közlekedni balesetveszélyes és tilos, kérjük, tegyék a kijelölt helyre. A folyosók higiéniájának megőrzése, valamint a folyosók helyenkénti szűkössége miatt babakocsit is csak a kijelölt helyre tegyék.
- A délutáni külön foglalkozásokra érkező szülők, megbízott személyek, testvérek és az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az épületben kizárólag a szükséges ideig tartózkodjanak. Kérjük, az óvoda berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használják, azokat ne rongálják, ne helyezzék át, továbbá gondoskodjanak arról, hogy gyermekeik ne futkározzanak az épületben, ezzel is hozzájárulva az intézmény rendjének és a gyermekek biztonságának megőrzéséhez.

10. A gyermekek ruházata

- Kérjük, a gyermekek ruhadarabjait jellel ellátva hozzák be. A gyermekek ruházatának jellel való ellátása nagyon fontos, ez alapján azonosítja a gyermek és az őt nevelő felnőtt is melyik ruhadarab, kihez tartozik.
- Kérjük, hogy gyermeküket ápoltan, tisztán hozzák az óvodába, s gondoskodjanak a váltóruhák, cipők stb. folyamatos tisztán tartásáról.
- A gyermekeknek több garnitúra tiszta váltóruhát (alsó, zokni, szoknya vagy nadrág, póló) biztosítsanak, amelyet a jellel ellátott polcán vagy zsákjában kérünk elhelyezni.
- Kérjük az évszaknak, időjárásnak megfelelő öltözékek behozatalát, s a hely szűke miatt a már nem használatosak hazavitelét.
- Nyári zárás előtt - az óvoda karbantartása, takarítása miatt – minden szülő köteles a gyermeke valamennyi személyes tárgyát, öltözékét hazavinni, visszajövetelkor az aktuális felszerelést tisztán, rendben tartva visszahozni. A hónapokig az óvodában tárolt holmikért felelősséget nem vállalunk!
- A gyermekek számára kötelező a váltócipő. A balesetveszély, ill. a higiénia szempontjából tilos a papucs.
- A mozgás foglalkozásra a tornacipő, ill. gumitalpú, zárt cipő kötelező. A balesetek elkerülése érdekében, csak így engedélyezzük a gyermek részvételét a foglalkozáson. Szandálban, utcai, udvari cipőben a gyermek nem tornázhat.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, ill. a balesetek megelőzése érdekében gondoskodjanak a megfelelő méretű ruházatról és lábbeliről.
- Az egészséges életmódot, a gondozást, a célszerű, réteges öltöztetést biztosító ruházatról gondoskodjanak. Ne öltöztessék túl a gyermeket, de alul öltözött se legyen.
- Az óvodában, valamint az óvodán kívül megrendezett ünnepségeken és rendezvényeken a gyermekek számára az alkalomhoz illő öltözet viselése javasolt, melyről a pedagógusok adnak előzetes tájékoztatást.
- A gyermek nyugodt pihenése érdekében kérjük, gondoskodjanak az ágynemű folyamatos – két hetente történő - tisztán tartásáról.
-

11. Étkezéssel kapcsolatos szabályok

- Az óvodai étkezés időpontjai: folyamatos reggeli 8:00 – 9:00-ig, zöldség-gyümölcs tízórai 10:00 - 10:30-ig, ebéd: 12:00 – 13:00 óra között, uzsonna: 15:00 – 15:30 között.
- A nagyon korán (6:00 – 7:00 óra körül), vagy a folyamatos reggeli után (9:00 óra után) érkező gyermekeket kérjük otthon reggeliztessék meg.
- Az ebéd után délben hazamenő gyermekek szülei, a gyermek délutáni uzsonnáját becsomagolva saját felelősségre vihetik haza, melyet a nevelési év elején aláírásukkal elfogadnak.
- Táplálékallergiás (pl. liszt érzékeny, tej érzékeny, cukormentes diétát igénylő) gyermekek étkezése biztosított óvodánkban. Az étel szállítása külön csomagolva, névre szólóan történik a konyha által. Minden esetben **szakorvosi igazolást** (endokrinológia, gasztroenterológia, diabetológia, allergológia és klinikai immunológia) kérünk, melyet a konyhának kell továbbítanunk.
- Az óvoda dolgozói csak az előírás szerint szállított ételt kínálhatják a gyermeknek. Ha másképp nem megoldható, az allergiás gyermek számára ételt behozni csak külön engedéllyel lehet. Az óvoda területére ételt behozni, ill. kivinni ÁNTSZ előírás szerint nem lehet, csak külön szabályok betartásával: ilyen esetekben az intézmény igazgatójával szükséges egyeztetni!
- Ételt behozni (pl. születésnap, névnap alkalmával) csak számlával igazoltan lehetséges a csoport számára.

- **Tortát csak aznapi számlával fogadunk el**.
- Az óvoda köteles az élelmiszerekből vett ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni. (ÁNTSZ előírás).
- Zöldség – gyümölcs behozatalnál is kérjük, számlával igazolják a vásárlást. Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő – nyomtatványon – köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyi várakozást betartotta.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, itatása, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, túrórudi, cukorka stb.) az óvoda területén nem megengedett, nem is etikus, kérjük mellőzni!

12. A térítési díj befizetésére, visszatérítésére vonatkozó rendelkezések

12.1. A térítési díj befizetésének, visszatérítésének rendje

- A gyermekek számára – jogszabály szerint - étkezési díjat kell fizetni.
- Az óvodai étkeztetésre vonatkozó szabályok év elején a szülőkkel ismertetésre kerülnek. A térítési díj fizetési módja átutalás. A térítési díjat előre kell megfizetni, a túlfizetés (lerendelés) összege a következő havi térítési díj összegéből kerül levonásra. Az ebéd lerendelését a szülő naponta reggel 8:30 óráig teheti meg a E-Menzakártya rendszer elektronikus felületen.

  A térítési díj befizetésének időpontjáról az önkormányzat, valamint az óvoda honlapján is értesülhetnek. Az ebédbefizetés időpontjait akkor is be kell tartani, ha a gyermek hiányzik az óvodából, valamint, ha a gyermek ingyenesen étkező, akkor is igényelni szükséges az étkezést! Az intézményi jogviszony megszűnését követően a térítési díj visszafizetése készpénzben (1000,- Ft összeget meghaladó ebéd lerendelés esetén) banki átutalással történik.
- A gyermekek étkezési kedvezményének igénybevételéhez a szülőknek írásban kell nyilatkoznia, az erre a célra készült formanyomtatványon. Ezek hiánya esetén a teljes díjat kell befizetni.
- Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik.
- A szülő kötelessége, hogy a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is – befizesse.
- A szülő kötelessége, hogy gyermeke ebédjét hiányzás, betegség, szünet, nevelésnélküli nap esetén lemondja, nyomon kövesse.

- Az ingyenes étkezésben részesülő gyermekek ebédjét is le kell mondani hiányzás esetén.
- Amennyiben a szülő nem fizet időben, nem tudunk étkezést biztosítani a következő hónap első napjától.

12.2. A szociális támogatás megállapításának elvei

- A Magyar Országgyűlés a 2015. év folyamán módosította „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt" az ingyenes gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében, mely módosítások 2015. szeptember 1-vel lépnek hatályba.
- A módosítások végrehajtását segítendő bocsátotta ki a Magyar Kormány 190/2015 (VII.20) Korm. rendeletét, amely módosította „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról" szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletet.
- Fentiek alapján 100%-os díjtérítést kapnak, ingyenesen étkezhetnek: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők; az a gyermek, akit nevelésbe vettek, a három, vagy több gyereket nevelő családok; a tartósan beteg gyermek; ha a családban tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek; ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, - munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- A szociális támogatások lehetőségéről az intézmény minden nevelési év kezdetekor tájékoztatja a gyermekek szüleit. A tájékoztatás formája: - a szülő szóbeli tájékoztatása pl. szülői értekezleten, - a honlapon írásban. A szociális támogatás iránti kérelem a nevelési év bármely időpontjában benyújtható.

13. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az óvodába csak egészséges, a szükséges oltásokat megkapott gyermek járhat.
- Ha a gyermek fertőző beteg, (rubeóla, bárányhimlő, tetű stb.) amint a szülő tudomására jut, kérjük, azonnal jelezze a csoportos óvodapedagógusnak, hogy a szükséges intézkedést megtegye.
- Betegségre utaló jelekkel (pl. kötőhártya gyulladás, tetű) gyermeket, az óvodába nem vehetünk be. Amikor az óvodapedagógus bármely betegség gyanújával - pl. láz, váladékos szem - orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- Ha a gyermek allergiás, ezt kérjük, előre igazolják a későbbi félreértések elkerülése érdekében.
- A napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus értesítése után, a szülőnek a legrövidebb időn belül el kell vinnie az óvodából, és csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe.

- A minél gyorsabb elérhetőség érdekében kérjük, a csoportos óvodapedagógusoknak pontos telefonszámokat adjanak meg, annak változásait azonnal jelentsék be. A minél gyorsabb, hatékonyabb telefonos elérhetőség biztosítása a szülő nyugalmát is szolgálja.
- Az orvos által az óvoda látogatásától eltiltott gyermek, gyógyulás után, szintén csak orvosi igazolással jöhet az óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- Amennyiben gyógyszer-érzékeny vagy ételallergiás gyermeke, kérjük orvosi igazolással jelezze a csoportos óvodapedagógusoknak. Gyógyszert a szülő a csoportos óvodapedagógusoknak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Gyógyszert csak állandó betegség esetén, az orvos igazolása

után adunk, ha délben kell beadni. A reggeli, esti gyógyszer beadásról a szülőnek kell gondoskodnia.

- Az **1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása** a családdal szoros együttműködésben, egymást segítve tud csak működni. A gyermek folyamatos vércukorszintjének monitorozása, a szükséges eszközök, ételek biztosítása, a gyermek megfelelő, egyéni bánásmódot igénylő ellátása kapcsán a szülőkkel való mindennapos kapcsolattartás, kommunikáció, információ csere elengedhetetlen a mindennapok.
  Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátását azokban a csoportokban tudjuk biztosítani, ahol az óvodapedagógusok rendelkeznek az ehhez szükséges képzéssel.
- Az **anafilaxia** (súlyos, életveszélyes allergiás reakció) megjelenése esetén a gyermekek számára az óvoda mindkét épületében (Kép utca-i székhely és Újmajori u.-i telephely) biztosított az Epipen auto – injektor.
- Azoknak a gyermekek, akik **anafilaxia betegségben szenvednek biztosított a szülő által hozott** Epipen auto – injektor tárolása (gyermek neve jele, csoport száma, vörös keresztes lapon való jelölése), folyamatos frissítése, szükséges cseréje.
- A gyermekek törvényi előírásnak megfelelően vesznek részt óvodai egészségügyi vizsgálaton (védőnő, fogorvos).
- A gyermek lelki egészségfejlesztése érdekében, amennyiben a gyermeknél ismétlődő jellegű viselkedési problémák tapasztalhatók, az igazgató a pedagógussal történt egyeztetés szerint kéri a pedagógiai szakszolgálat /szakértői bizottság, pszichológus vizsgálatát.
- A szülői köteles gyermekével részt venni a vizsgálaton.
- A nem megfelelő viselkedés során okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.
- **Hőségriadó: 3-as fokú hőségriadó esetén** a gyermekek az udvar helyett 11:00-15:00-ig a csoportban árnyékolás (függöny, redőny be-lehúzása), szellőztetés, folyamatos folyadékpótlás mellett tevékenykednek.
  11:00-ig fejfedő és naptej (szülő által biztosított), párakapu, és pancsolás lehetősége biztosított az árnyékban. Extrém 36 fok feletti időjárás esetén a délutáni 15:00 utáni tevékenységek is a teremben biztosítottak.

14. Gyermekbalesetek megelőzését szolgáló általános óvó-védő szabályok

14.1. Az óvodába hozható tárgyak

- **Balesetveszélyes, a foglalkoztatáshoz nem szükséges tárgyakat a gyermek nem hozhat magával** az óvodába, illetve az óvoda által szervezett, intézményen kívüli foglalkozásokra, **erről a szülő köteles gondoskodni.** pl. szúró, vágó eszköz, harci eszköz vagy akként használható tárgy, kötél, továbbá ékszer, gyűrű, fülbevaló, nyaklánc stb. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért, balesetért az óvoda nem felel. Az óvodapedagógus a veszélyes eszközt a szülő érkezéséig elzárva tartja, csak a szülőnek adja át.
- **Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért** pl.: bicikli a tárolóban, játékok, szánkó, **az óvoda nem vállal felelősséget.**
- Kizárólag olyan játékeszközt hozhatnak be - alváshoz, képességfejlesztéshez -, amely a gyermekek testi, lelki épségét nem veszélyezteti, esztétikus, ízléses, fejlesztő hatású.
- Az SNI-s gyermek az orvos vagy más szakember által előírt, javasolt eszközt behozhatja, ennek használata egyéni szabályozás alapján történik.
- A pedagógus a védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, tevékenységekre az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

14.2. Biztonságos környezet

- Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitvatartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.
- **A gyermekbalesetek megelőzésének érdekében, mindkét óvodában, kérjük fokozottan ügyeljenek a kapuk, bejárati ajtók zárására!**
- Ne engedjék gyermeküket a kapura mászni és a zárat egyedül kinyitni**.**
- Érkezéskor- távozáskor az óvodapedagógust beszélgetéssel ne vonják el a csoporttól, - csak szükség esetén rövid időre – mert előidézheti baleset kialakulását és zavarja a nevelőmunka folyamatát. Éljenek a fogadóóra lehetőségével.
- Kérjük, a balesetveszély elkerülése érdekében ne ültessék gyermeküket az öltözőszekrény tetejére.
- A gyermekek nyugodt játéka, a baleset-megelőzés, az udvarok átláthatósága miatt az udvarokon nem tartózkodhat szülő, hozzátartozó, kivéve rendezvények alkalmával, de ekkor is kötelesek betartani az udvari szabályokat.
- Balesetveszély elkerülése, az áttekinthetőség érdekében az udvaron szülők, testvérek csak addig tartózkodjanak, míg átveszik gyermeküket és elköszönnek. Kérjük, délutáni családi játékra, együttlétre a környező játszótereket használják.
- **Szülős rendezvény alkalmával, valamint érkezéskor-távozáskor a szülő felel gyermekéért. A szülő az „átadott" gyermekével köteles betartatni az óvodában működő Házirend szabályait.**

- Az óvoda eszközeit kivinni tilos, kivéve külső rendezvényre, igazgatói engedéllyel.
  Ügyeljenek az óvoda külső és belső rendjére, tisztaságára és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában, s mindezt várják el gyermeküktől is. Kérjük fokozottan vigyázzanak a tisztaságra, óvjuk közösen környezetünket!
- A gyermekek érdekében – balesetek elkerülése végett - **az óvoda udvarán, csoportszobákban, tornaszobában a gyerekek csak óvodai dolgozó felügyelete mellett tartózkodhatnak.**
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit engedély nélkül nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- A gyermekmosdó és a csoportszoba tisztaságára ügyelve a szülők utcai cipővel ne menjenek be a gyerekek által használt a helyiségekbe.
- A csoportszoba és folyosók rendjére, tisztaságára vigyázzanak, pl. a kismotorokkal az előtérben ne közlekedjenek.
- A tornateremet, azok eszközeit, csak tornacipőben vagy váltócipőben, csak óvodapedagógus vagy nevelést segítő felügyelete mellett használhatják.
- **Állatokat** az óvodába csak előzetes megbeszélés alapján, - a megfelelő védelmi előírások betartásával - **oktatási céllal lehet behozni, egyébként tilos**, kivétel akváriumi hal, ékszerteknős. Kérjük, a kerítéshez se kössék ki a kutyákat, mert balesetveszély forrása.

- **A külsős programokhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.**
- Intézményen kívüli sétákhoz stb. minden 10 gyermekkel egy felnőtt kísérőt kell biztosítani.
- **Tömegközlekedési eszközön utazó gyermekcsoporthoz 5 gyermekenként 1 felnőtt kísérőt** kell biztosítani.
- Sétához, kiránduláshoz az óvodapedagógusnak gyermeknévsort kell vinnie, amely a gyermekek TAJ - számát és szülei telefonszámát is tartalmazza. Továbbá gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.
- Az óvoda területét elhagyva minden esetben intézményünk védő, óvó előírásainak eleget téve, jelezni kell az igazgatónak vagy a helyettesnek, hány gyermek, hány kísérővel hagyta el az intézmény területét.
- Az óvoda területén belül (épület, udvar) **szeszes italt fogyasztani tilos.**

- **Az intézmény egész területén, az intézmény bejáratától, kerítésétől 5 m távolságban dohányozni tilos!**
  Aki a dohányzásra vonatkozó szabályokat megszegi, annak - a vezető, illetve alkalmazott - felhívja a figyelmét a tiltott magatartás abbahagyására, ennek eredménytelensége esetén a törvényben meghatározottak szerint eljárást kezdeményezhet.
- A balesetek elkerülése érdekében kérjük, hogy fokozottan figyeljenek arra, hogy az öltözőben ne maradjon a gyermekekre veszélyes eszköz (cigaretta, gyógyszer, egészségre káros cikkek, alkohol, égő dohány termék, robbanásveszélyes, ill. gyúlékony anyagok.)
- **Bombariadó, tűzriadó** esetén, ill. egyéb vészhelyzetben az óvodában tartózkodó vezető - hiányzása esetén az SZMSZ-ben meghatározott megbízott - értesíti a rendőrséget a 112 vagy a 107-es telefonszámon, ill. a 259-2317 vagy a 105-ös telefonszámon a tűzoltóságot és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket ki kell menekíteni az épületből, s szükség esetén - a Kép utcai épületből a Czimra Gyula Általános Iskolában, vagy a templomtéren kell elhelyezni. Az Újmajori épületből a közeli játszótérre kell kísérni a gyermekeket.
  A bejelentés, a menekülési útvonal kijelölése és a gyermekek biztonságos elhelyezése, a tűzriadó és bombariadó terv alapján történik.
- Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben minden személy, aki nem áll az intézménnyel jogviszonyban, ám valamilyen ügyintézés végett felkeresi az intézményt. Engedélyt az igazgató, illetve helyettese adhat.

Az intézményt használók:

- Kötelesek az intézményben az intézményhez méltó ruházatban, öltözetben, valamint állapotban tartózkodni, illetve megjelenni.
- **Nem zavarhatják magatartásukkal, viselkedésükkel az intézményben folyó pedagógiai munkát, szabadidős foglalkozást, valamint rendezvényt. Ellenkező esetben felkérjük az intézmény területének elhagyására.**

14.3. A gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok, gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége

- Közös feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése, a gyermekek testi épségének megóvása. Az udvar, torna és játékeszközök épségét balesetmentes használhatóságát a karbantartó, az óvodapedagógus, a dajka rendszeresen ellenőrzi.
- Minden dolgozó és szülő kötelessége az óvoda egész területén balesetveszélyre utaló tárgy, eszköz, jelenség észlelésekor, saját testi épségét nem veszélyeztetve, azt elhárítani, és az igazgatót értesíteni. A balesetveszélyes eszközök használatát köteles a veszélyforrás megszüntetéséig megtiltani.

- Az óvodapedagógus a gyermekek részére az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó **előírások**at, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint (az óvodai foglalkozás, kirándulás stb. során) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismerteti. Ilyenek pl.:
  - óvodába hozható tárgyak,
  - udvari és csoportszobai játékeszközök használata,
  - étkezéshez, vizuális tevékenységhez használt eszközök (kés, villa, olló stb.) használatának módja,

- mozgásos tevékenység alkalmával az eszközök használata, a mindennapi tevékenységek, séták, kirándulások alkalmával elvárható magatartásformák, viselkedési szabályok betartása.

- A pedagógus - a gyermek saját és társai egészsége, testi épsége, balesetek elkerülése miatt, - a szülőket is tájékoztatja a fentiekről, annak érdekében, hogy e szabályok betartását várják el gyermeküktől.

Az óvodán kívül szervezett programokról a szülőket minden esetben tájékoztatja. Óvodán kívüli tevékenység szervezéséhez, - pl. séta, kirándulás, közlekedési eszköz igénybevétele - a szülőtől évente 1-szer írásbeli nyilatkozatot kér.

Teendők baleset esetén:
Ha a pedagógus észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, kötelessége, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye:

- A gyermeket haladéktalanul el kell látnia. A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni, de a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért.
- Értesíti az igazgatót vagy helyettesét, és a szülőt a balesetről.
- A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvost kell hívni, illetve orvoshoz kell vinni a gyermeket.
- A 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni, ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell készíteni, s a törvényi előírást betartva továbbítani. Biztosítani kell a Szülői Szervezet képviselőjének részvételét a baleset kivizsgálásában.

- A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.
- A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása az igazgató feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.
- A jegyzőkönyv egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig át kell adni a szülőnek. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét. A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy
  - gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
  - az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

15. Reklámozás szabályai

A reklámanyagok elhelyezéséről az igazgató dönt, s az általa megbízott személy teheti ki.
Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze. Csak az óvoda profiljával, tevékenységével összeegyeztethető, ill. működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

16. A gyermek jutalmazása és a fegyelmezés formái

16.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Azt a gyermeket, aki valamilyen megmérettetésen, versenyen vesz részt egy kis közös ünnepségen köszöntjük fel, gratulálunk a sikeréhez, ezáltal is ösztönzést adva minden gyermek számára a részvételre, ill. megköszönve az adott gyermek erőfeszítését, kitartását.

Napi szinten is lehetőség van az eredmények kiemelésére, hiszen az óvodás gyermek számára nagyon fontos a megerősítés, a biztatás, amely még magasabb szintű teljesítményre ösztönzi. Épp ezért fontosnak tartjuk, hogy minden gyermeket önmagához képest értékeljünk, a pozitívumokat kiemeljük.
A jutalmazás történhet egyénileg, illetve csoportosan, az adott közösségen belül.
A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható: a kiemelkedő sporteredmény, egy tevékenységben, pályázatban való eredmény.
A gyermekek jutalmazásának formái:

- kiemelkedő egyéni teljesítmény során pl. tárgyjutalom,
- közösség esetében pl. tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás,
- szóbeli dicséret, amely a gyermekiközösség előtt, nyilvánosan történik,
- írásbeli dicséret, oklevél átadásával pl. rajzpályázat során.

16.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodáskorú gyermekek nevelésében a szokás- és szabályrendszer kialakítását a pozitív megerősítés, a kívánatos viselkedés kiemelése és a dicséret eszközeivel támogatjuk, mivel ezek hatékonyan segítik a helyes magatartásformák elsajátítását és rögzülését. Elengedhetetlen a tudatos, egységes, következetes elvárásrendszer.
Ha a gyermek a társaira vagy önmagára veszélyt jelentően viselkedik, a tevékenységből való kieméléssel, egyéni beszélgetéssel, szükség szerint a szülő vagy súlyosabb esetben külső szakember bevonásával oldjuk meg a problémákat.

17. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodai nevelés csak akkor lehet eredményes, ha közös szemléleten alapuló együttműködés alakul ki, ennek érdekében kérjük az alábbiak betartását.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy:

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket, gyermekeket, tisztelettel forduljanak feléjük,
- fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát,
- legyenek képesek alkalmazkodni a közösséghez, tanuljanak meg együttműködni,
- tudják és merjék kifejezni magukat, bátran mondják el gondolataikat, érzéseiket, véleményüket, ehhez használják a kulturált társalgási formákat,
- hallgassák meg egymást,
- az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, trágár beszéddel, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl:

- Ne tegyenek indulatos, negatív megjegyzéseket más gyermekére, munkájára, szülőre, óvoda dolgozóira.
- Ha a gyermeket sérelem érte, ne agresszivitásra, hanem a probléma megbeszélésére biztassák.
- A gyermek életkorának megfelelő tevékenységek szervezésével adjanak minél több lehetőséget a beszélgetésre, élménybeszámolóra.

A pozitív nevelési módszer nem jelenti, hogy a gyermek elé nem állítunk szabályokat, mindent ráhagyunk. A gyermeknek biztonságot ad a rendszeresség, következetesség, kiszámíthatóság, a szokások-szabályok rendje. A gyermeket nem terheljük felesleges döntési helyzetekkel.

Az óvoda és a családi nevelés összehangolása érdekében óvodánkban **Szülői Szervezet** működik.

Minden csoportból a megválasztott szülő képviseli a csoportját. A szülői közösség maga közül választja meg a vezetőséget. Ez a vezetőség képviseli minden téren a szülők összességének véleményét.

Munkájukat Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzik, amely, minden évben kiegészül az adott nevelési évre szóló munkatervvel. Kérjük a szülőket, hogy hasznos észrevételeikkel segítsék a Szervezet munkáját.

Fontosnak tartjuk az **együttműködést a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében**. A tehetséges, ill. felzárkóztatásra szoruló gyermekek hatékony nevelésének érdekében; a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, ill. veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében.
Ebben a csoportos óvodapedagógusok és a vezető mellett a gyermekvédelmi megbízott nyújt segítséget, s tart kapcsolatot a szülőkkel, a külső szakemberekkel. Bármilyen jellegű problémáikkal kérjék segítségünket, amiben tudunk, segítünk, vagy ajánlást, tanácsot adunk kihez fordulhatnak.

Szülőkkel való kapcsolattartásra alkalmas fórumok, lehetőségek:

- Szülői értekezletek (évente 2-3 alkalom)
- Nyílt napok (kiscsoport második félévétől évente 2-szer)
- Közös rendezvények, ünnepek, kirándulások, munkadélutánok stb. (Munkaterv szerint)
- Fogadóórák (pedagógus vagy szülői kezdeményezésre)
- Családlátogatás (felvételkor)
- Napi kapcsolat az óvodapedagógusokkal, faliújság (központi és csoportos)
- Honlapon, Ovikrétán és óvodai Facebook oldalon nyújtott információk

Kérjük, problémáikkal **elsősorban az óvodapedagógust** keressék meg, s ha szükséges az igazgatót vagy helyettesét.
Kérjük aktív részvételükkel, együttműködésükkel segítsék elő, hogy minden gyermeket önmagához képest a legmagasabb szintre juttathassuk el.

A gyermekeket érintő eseményekről, **gyermekek személyiségéről, a nevelői munkáról csak az óvodapedagógus adhat információt, tájékoztatást**, kérjük, az óvoda más alkalmazottait ne kérdezzék.

A gyermek fejlődését a pedagógusok több módszerrel is nyomon követik, az eredményeket rögzítik, majd a szülőket folyamatosan tájékoztatják – legalább félévente - egyéni fogadóórán, időpont egyeztetést követően.
Az iskolaköteles gyermekekkel DIFER vizsgálatot végzünk, majd a szülőkkel a féléves fogadóóra keretében beszéljük meg a további utat.
Kérjük éljenek a fogadóórák lehetőségével, mert ekkor tudjuk egyeztetni, megbeszélni a továbbiakra vonatkozó terveket, teendőket. A részvételt a szülők aláírásukkal igazolják.

18. Az óvoda dokumentumai és nyilvánosságra hozataluk

- Nevelőmunkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram alapján készült Képességfejlesztő és Értékközvetítő Pedagógiai Program határozza meg.
- Az óvoda nyilvános dokumentumai - Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend - teljes terjedelemben megtalálható óvodánkban, minden szülő számára elérhető. Helyben lehet olvasni, az óvodából kivinni tilos!

- Óvodánk honlapján is hozzáférnek a szülők az óvoda nyilvános alapdokumentumaihoz, bármikor olvashatóak, megtekinthetők, az egyéb információk mellett.
- A házirendet beiratkozáskor és változás esetén eljuttatjuk a szülőknek.

A szülők számára óvodai dokumentumainkról szülői értekezleteken, valamint előzetes egyeztetés alapján, egyéni fogadóórán tartunk ismertetőt. A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. A felmerült igény kielégítése érdekében - annak jellegétől függően - az óvoda foglalkoztatottja biztosítja a dokumentumokba való betekintés lehetőségét, illetve szóbeli tájékoztatás nyújt.

19. Különleges szabályok vírusfertőzés esetére

Vírusfertőzésekkel, járványokkal, veszélyhelyzettel kapcsolatosan korábban különleges szabályok bevezetése vált szükségessé. Az eddigi jogszabályi előírások és tapasztalatok alapján Szülői tájékoztató készült – 1. melléklet, mely egyértelműen rögzíti a fertőzés terjedésének megelőzését szolgáló teendőket és eljárásrendet.
Mellékletként csatoljuk, így bármilyen jogszabályi vagy egyéb változás esetén kerül módosításra.

20. Érvényességi rendelkezések, legitimációs záradék

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A Házirendet az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembevételével, a törvényi rendelkezések betartásával az óvoda igazgatója készíti el.
- Házirend a Szülői Szervezet véleményezése, nevelőtestület elfogadása után, az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.
- A Házirendet a nevelőtestület részéről az igazgató írja alá.
- A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- **Házirend betartása mindenki számára kötelező.**

Érvényessége:

A dokumentum 2026. szeptember 01-től, jóváhagyás után válik érvényessé.

A módosítás szabályait figyelembe véve, határozatlan ideig érvényes.

Felülvizsgálati rendje: minden nevelési év kezdete előtt

Felülvizsgálatára 2027. augusztus 31.-ig kerül sor.

Módosítás, felülvizsgálat szabályai:

- Módosításának lehetséges okai: törvénymódosulás, jogszabályi változások, alapító okirati változások, nevelőtestületi határozatok, szülők közösségének javaslatai.
- Egyéb indokkal az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti:
  - az igazgató,
  - a nevelőtestület minősített többsége (50%+1 fő),
  - a Szülői Szervezet vezetősége, ha azt 2/3-os arányban kezdeményezi.

Legitimációs záradék

A Rákosmenti Hétszínvirág Óvoda Házirendjét:
Készítette: az igazgató

Véleményezte: a Szülői Szervezet
A véleményezés jegyzőkönyve mellékelve . …….
Szülői Szervezet elnöke

Budapest, 2026. szeptember 01.

A Rákosmenti Hétszínvirág Óvoda Házirendjét a nevelőtestület 2026. szeptember 01-i értekezleten, 94/3/2026 határozatszámon egyhangúlag elfogadta.

Az elfogadás jegyzőkönyve mellékelve. ……..
nevelőtestület képviselője

Budapest, 2026. szeptember 01.

Jóváhagyta:

Budapest, 2026. szeptember 01.

Ph. ……
igazgató

Jegyzőkönyv a Szülői Szervezet véleményezéséről

Készítés helye: online véleményezés

Ideje: 2026. szeptember 01.

Jelenlévők:

Szülői Szervezet tagjai, jelenléti ív alapján
Páll Mónika igazgató
Körmendy Csabáné jegyzőkönyvvezető

Távol: ----

Tárgy:

A Rákosmenti Hétszínvirág Óvoda módosított **Házirend**jének ismertetése, véleményeztetése.

Ismertetés:

Páll Mónika igazgató e-mailben a Szülői Szervezet elnökének elküldve biztosította a módosított Házirend megismerését, kérve az elnököt a vélemények beszerzésére.

Vélemények, nyilatkozat:

A Szülői Szervezet véleménye szerint a módosított Házirend az óvoda Pedagógiai Programjának szemléletével egyező, elősegíti gyermekük teljes körű személyiségfejlődését.
Az óvoda–család szoros kapcsolatának, közös együttműködésének, egymás segítésének köszönhetően eredményesen megvalósulnak.

A Szülői Szervezet minden tagja elfogadta.

Kmf.

…….. ……

…….. ……

…….. ……

…….. ……

…..... …....

…..... …....

Szülői Szervezet elnöke

…….... ……..

Jegyzőkönyvvezető igazgató)

Jegyzőkönyv a nevelőtestület értekezletéről

Készítés helye: Rákosmenti Hétszínvirág Óvoda

Ideje: 2026. szeptember 01.

Jelenlévők:
óvodapedagógusok jelenléti ív alapján

Igazoltan távol lévő: -

Tárgy:
A Rákosmenti Hétszínvirág Óvoda módosított **Házirend**jének elfogadása.

Ismertetés:
Páll Mónika igazgató ismerteti a nevelőtestülettel már korábban egyeztetett, a vélemények figyelembevételével módosított Házirendet.

Vélemények:
A nevelőtestület egyetért a dokumentumban megfogalmazottakkal, nem talál javítani valót.

Döntés:

Szavazás módja: nyílt

Érvényes szavazás: minden óvodapedagógus egyöntetű elfogadása

A Rákosmenti Hétszínvirág Óvoda Házirendjét a nevelőtestület 2026. szeptember 01-i értekezleten, 94/3/2026 határozatszámon egyhangúlag elfogadta.

Kmf.

…… ……..……..

Jegyzőkönyvvezető igazgató

Jelenléti ív

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
…….....
…….....
……..
……..
……..
……..
…….....
…….....
……..
……..

Budapest, 2026. szeptember 01.

1. melléklet

A koronavírus járványra való tekintettel Házirendünk 2022.11.07-től a következőkkel egészül ki:

Szülői tájékoztató

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Nemzeti Népegészségügyi Központ előírása alapján óvodánkban betartandó járványügyi megelőző szabályok (215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet)**:**

- **Az óvodai ellátást teljesen egészséges, tünetmentes gyermek veheti igénybe. A gyermek egészségállapota a szülő felelőssége.**
- Járványveszély esetén enyhe esetleges légúti, bélrendszeri fertőzésre utaló tünetekkel sem szabad a gyermeket óvodába hozni. **Ha fertőzés tünetei észlelhetők**, a gyermeket reggel nem fogadjuk be, ill., ha napközben észleljük, akkor a szülőt azonnal értesítjük. A szülő köteles lehető legrövidebb időn, maximum 1 órán belül a gyermekét elvinni, valamint a gyermek orvosát értesíteni, majd a vezetőség felé is jelezni.
- Ha gyermekük tartós beteg, allergiás ne felejtsék el az igazolást a csoport pedagógusának elküldeni.
- Csak egészséges igazolással, orvosi engedéllyel jöhet a gyermek ismételten közösségbe. „Koronavírus fertőzés gyanújának esetén az udvar és az épület belső helységeinek ideiglenes lezárása szükséges. Amennyiben gyanított vagy igazoltan pozitív személy volt jelen az intézményben, a kormányhivatalok népegészségügyi szakembereinek utasításai szerint kell eljárni.” Amennyiben bármilyen tünetet éreznek gyermekükön vagy közeli családtagjaikon, kérem haladéktalanul jelezzék a szakemberek, illetve az óvoda vezetése felé is.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása:

- Betegség miatti hiányzást (mulasztást) csak orvosi igazolással fogadjuk el. A járványos időszak alatt lehetőleg befotózva, szkennelve vagy emailen juttassák el részünkre.
  A nyári egyéb (nem betegség miatti) távollétek igazolását jelen helyzetre való tekintettel mindenkinek igazoltnak tekintjük.

- Óvodába járási kötelezettség a nyári időszakra, járvány idejére nem vonatkozik.
  Aki otthon van, meg tudja oldani gyermeke felügyeletét, kérjük, hogy segítse munkánkat, hiszen a veszély nem múlt el.
  A gyermekek közti előírt 1.5 méter távolságot a csoportban, öltözőben, étkezések, játékidő, altatás alatt nagy csoportlétszámok esetén nem tudjuk biztosítani, így a fertőzés veszélye is nagyobb.

- Az óvodai neveléssel kapcsolatos jogszabályok nem korlátozzák a gyermek maximális igazolt hiányzási napját, így a járvány idején a megelőzés érdekében a szülő kompetenciája annak eldöntése, hogy otthon kívánja-e tartani a gyermekét.

- Nem kell igazolni a gyermek távollétét, de a megrendelt étkezést le kell mondani az ingyenesen étkezőknek is! Étkezés lemondását egyénileg, a menza felületen 8,30-ig tudják megtenni a következő napra.

- Kérjük a gyermekeket maximum 8:30 -ig hozzák be az óvodába. Reggelit, különösen a nyári melegben 9:00 óra után nem tudunk biztosítani, előírás szerint a hűtés nélküli étel ezután már nem kiadható.
  Legközelebb 12:45-kor lehet a gyermekekért jönni, illetve 15:45-től délután.
- Az ebéd után hazamenő gyermekekért 12:45-13:00 óra között jöhetnek, számukra az uzsonnát is kiadjuk, ha ezt a szülő kéri. Erről írásban nyilatkozhatnak a szülők.
- Csak étkezésre nem lehet az óvodát igénybe venni.
- A gyermekek behozatalának, elvitelének idejét kérjük, tartsák be, mert az intézmény rendszeres fertőtlenítése csak így oldható meg.
- A gyermekek biztonsága érdekében reggel 9:00-kor, 13:00-kor és este 6:00-kor rendszeres fertőtlenítést végzünk az udvari és a teremben található eszközökön, játékokon (pl. kapcsolók, kilincsek, korlátok stb.).

Az óvoda–szülők közötti kapcsolattartás a veszélyhelyzet során - a személyes kapcsolat mellőzésével - továbbra is telefonon, e-mail-ben és online lehetséges.
Kérjük, folyamatosan figyeljék az óvoda honlapját, facebook oldalunkat, ezen minden információt elérnek.

Gyermekeink és saját egészségünk megőrzése érdekében kérjük, tartsák be és gyermekükkel is beszéljék meg és tartassák be az alábbi szabályokat:

- Felnőtteknek maszk viselete kötelező, amíg a gyereket beadják és elviszik.
- A gyermek átvétele, hazaengedése az ajtóban/kapuban történik. Szükség esetén használják a csengőt. Szülő, kísérő nem jöhet be se reggel, se délután.
  Az Újmajori utcában a délután a tömörülés elkerülése érdekében az emeleti csoportokba járó gyermekeket a bejárati ajtón keresztül, a földszinti csoportokba járó gyermekeket a saját csoportos öltöző ajtónál lehet elvinni.
- A kísérők ügyeljenek a tisztifőorvos által javasolt távolságtartásra (1,5 – 2 m), ne tömörüljenek az ajtóban.
- A reggeli érkezéskor, aki dolgozni megy, kérjük, számítson kisebb várakozásra, mivel a dajkák, akik átveszik az érkező gyermeket, el kell, hogy kísérjék őket a saját csoportjukhoz, hogy a pedagógus/ dajka gondjaira bízzák.
- Ha a rendelkezés megengedi, hogy a szülő bejöjjön az intézménybe, úgy az intézmény belső területére (épületbe) a szülők maszkban és kézfertőtlenítés után léphetnek csak be. A gyermeket családonként 1 fő hozhatja óvodába, illetve viheti haza. A gyermeket egy kísérő hozza be, vigye haza.
- Ha a rendelkezés megengedi, hogy a szülő bejöjjön az intézménybe, úgy az intézmény belső területére (épületbe) a szülők maszkban, és kézfertőtlenítés után léphetnek csak be. A gyermeket családonként 1 fő hozhatja óvodába, illetve viheti haza.
- Az óvoda területén a lehető legrövidebb ideig tartózkodjanak.
- Az udvaron történő tartózkodás alatt, a tisztiorvos által javasolt a felnőttek egymás közti 1,5-2 méter távolság betartása és a maszk használata kötelező.
  Az udvaron a balesetveszély elkerülése, az áttekinthetőség és a vírus terjedés lehetőségének csökkentése érdekében a szülők csak addig tartózkodjanak az óvoda területén, míg behozzák vagy átveszik a gyermeküket és elköszönnek.
- Ameddig az időjárás engedi a reggeli gyülekező az udvaron, illetve a délutáni hazamenetelig a játékidő is az udvaron történik. A vírus fokozott megjelenése, erősödésekor, a rendelet szigorúbb

szabályozása tér vissza, és az óvodában zsilipszerű beléptetési rendszer kerül bevezetésre ismét (a szülők nem léphetnek az óvoda területére, a reggel érkező gyermeket testhőmérés után vesszük be).

- Kérjük egy hátizsákban /zacskóban hozzák be a kinti/benti váltóruhát. Ezt reggel a dadus néni átveszi, majd délután visszaadja mosásra, fertőtlenítésre. Kisebbeknél gondoljanak a „balesetekre" is, legyen elég váltóruha. A váltócipő bent maradhat.
  A nyári élet során a hőség enyhítésére alkalmazott párakapu használata miatt továbbra is szükséges váltóbugyi vagy fürdőnadrág és törölköző, illetve naptej, sildes sapka vagy kendő.
- A járványhelyzet ideje alatt semmilyen otthonról hozott játék (társasjáték, autó, mesekönyv stb.) , továbbá étel-ital behozatala nem megengedett a rajtuk megtelepedő bacilusok miatt. Kivételt képez az alvós játék, melyet minden reggel a gyermek a hátizsákjában behozhat. Az alvó állatot csakis alváshoz vihetik be magukkal a gyermekek, és alvás végén pedig visszateszik a hátizsákba. Az alvó tárgyak otthoni higiéniás fertőtlenítése a szülő felelőssége.

- **A távolságtartás** továbbra is fontos, ezért az ágyazásnál a helykihasználásra maximálisan figyelünk, ehhez kérjük együttműködésüket.
- A lehető legkevesebb időt töltjük a csoportszobában, folyamatos szellőztetéssel és ésszerű távolságtartással.
- Az udvaron is ügyelünk a távolságtartásra amennyire ez lehetséges. Pl. nem szervezünk olyan tevékenységet, ami a gyermekek közvetlen érintkezésével, sok gyermek csoportosulásával jár.
- Csak olyan játékokat, eszközöket biztosítunk, melyek folyamatos fertőtlenítése megoldható.
- A fertőzés elkerülése érdekében a gyerekeknél **csak szappanos kézmosásra van szükség**, természetesen ezt sűrűn alkalmazzuk, minden tevékenységváltás és étkezés előtt, után.
- Kérjük, beszéljék meg gyermekükkel a helyes mosakodás, orrfújás, zsebkendőhasználat módját. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett **köhögési etikettet**: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.

- Kerülni szükséges továbbá a **felesleges közvetlen testkontaktust**, valamint a saját arc, szem, száj érintését is. Erre a szülő is sokszor hívja fel a gyermeke figyelmét.

Amennyiben bármilyen tünetet észlelnek gyermekükön vagy közeli családtagjaikon, kérjük, haladéktalanul jelezzék a szakemberek, illetve az óvoda vezetése felé is.
Tudomásunkra jutás esetén az óvodába járó szülőket értesítjük, hogy dönthessenek a gyermekük behozataláról.

Külföldi utazás alkalmával csak 14 nap otthoni megfigyelés után fogadjuk ismét a gyermekeket, melyről írásos szülői nyilatkozatot is kérünk.

A megelőző intézkedések szigorú betartása esetén a járványügyi kockázat jelentősen csökkenthető!

Vigyázzunk egymásra!

Jelenleg az Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járvány ügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről 6. verziója (2022.április) az érvényes.

Megértésüket, együttműködésüket köszönöm az intézmény dolgozói nevében.

Budapest, 2026.09.01.

Páll Mónika
igazgató

2. melléklet

▪ A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Az **óvodában járás kötelező** abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a gyermek a **harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától** - tankötelezettségük megkezdéséig - **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A felmentés engedélyezését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése szabályozza.
A szülő - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva - kérelmezheti az óvodai foglalkozások alóli felmentést. **A kérelem a tárgyév április 15. napjáig nyújtható be.**
A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig szól, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti.
Különös méltánylást érdemlő esetben - a tárgyév április 15-éig benyújtott - újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

A felmentés az alábbi formanyomtatványon kérhető.

Felmentés iránti kérelem az óvodai foglalkozáson való részvétel alól